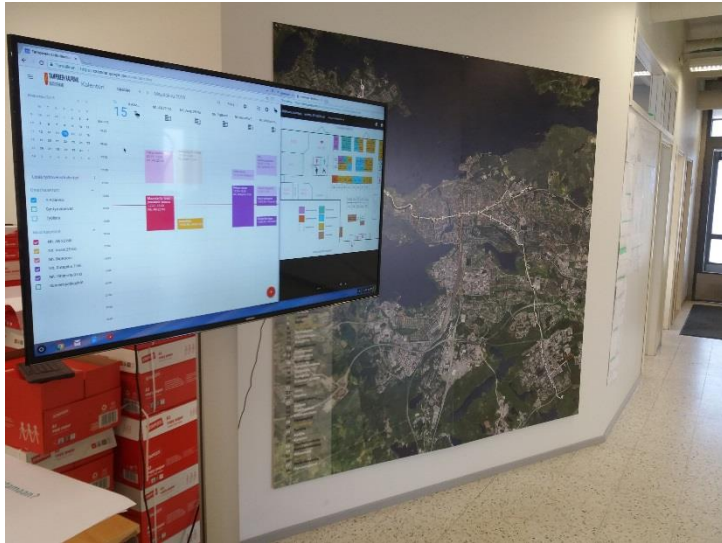


Visuaalisuuden hyödyntäminen Big Room - toiminnassa

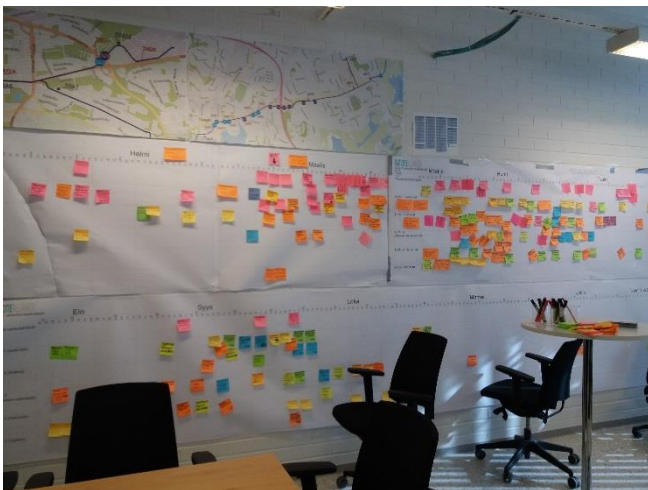




Big Roomissa



Sisäistä tiedottamista, työkaluja jne..

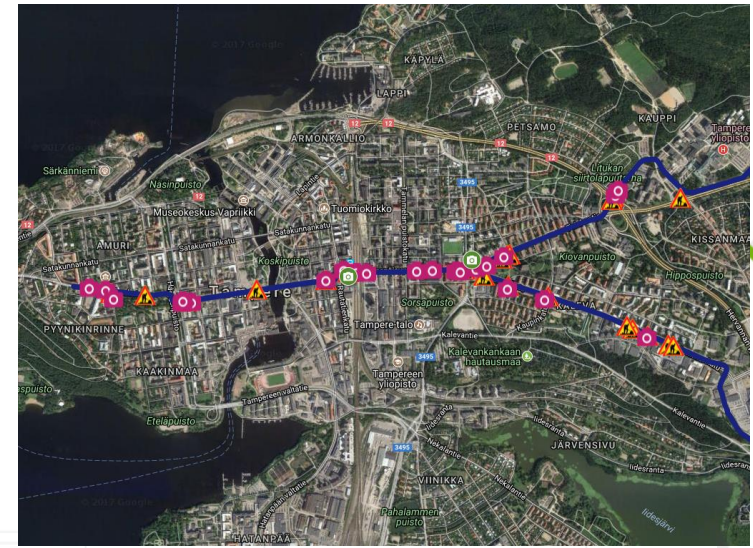


Lohko / teknikalaji (valit)	Aikataulu	Resurssit	Suunnitelmat	Turvallisuus	Laadunvarmistus ja dokumentointi	Luvat ja katselmukset	(Hi)
Johtosiirrot	Vihreä	Vihreä	En osaa sanoa	Vihreä	Vihreä	Vihreä	Ke
Kadunrakennus	Keltainen	Vihreä	Keltainen	Vihreä	Vihreä	Vihreä	Ke
Lohko 1	Keltainen	Vihreä	Punainen	Vihreä	Vihreä	Vihreä	Ke
Lohko 2	Vihreä	Vihreä	Keltainen	Vihreä	Vihreä	Vihreä	Pu
Lohko 3	Keltainen	Vihreä	Keltainen	Vihreä	Vihreä	Vihreä	Ke
Lohko 4	Keltainen	Vihreä	Keltainen	Vihreä	Vihreä	Vihreä	Ke
Lohko 5	Vihreä	Keltainen	Vihreä	Vihreä	Keltainen	Vihreä	Ke
Päälysrakenne	Keltainen	Punainen	Punainen	Vihreä	Keltainen	Vihreä	Ke
Sillat ja taitorakenteet	Vihreä	Vihreä	Vihreä	Vihreä	Vihreä	Vihreä	Vir
Työnaikaiset liikennejärj.	Vihreä	Vihreä	Vihreä	Vihreä	Vihreä	Vihreä	Vir
Vahvavirta ja maadoitus	Keltainen	Keltainen	Keltainen	Vihreä	Keltainen	Vihreä	Vir
Tietoliikenne	Vihreä	Vihreä	Punainen	Vihreä	En osaa sanoa	En osaa sanoa	Pu
Radan ohjau- ja turvalai	Keltainen	Vihreä	Keltainen	Vihreä	En osaa sanoa	En osaa sanoa	Ke

Raitiotieliikenne 4 - viikkokokouskaulu															
Viikko	Maanantai			Tiistai			Keskiviikko			Torstai			Perjantai		
12.12.2017															
13.12.2017															
14.12.2017															
15.12.2017															
16.12.2017															
17.12.2017															
18.12.2017															
19.12.2017															
20.12.2017															
21.12.2017															
22.12.2017															
23.12.2017															
24.12.2017															
25.12.2017															
26.12.2017															
27.12.2017															
28.12.2017															
29.12.2017															
30.12.2017															
31.12.2017															

Dokumentteina ja verkossa

Tilannekuvaa projektin sisäisesti ja ulkoisesti



RAITOTIE ALLIANSSI

PÄÄTÖSLUOKI kokouksissa tehdyt allianssia koskevat päätökset						
Viikko	Päivä	Klo	Byro	Byroön osastuuskokous ja ohjeet	Kokous	Tehdyt päätökset
23	20170608	si	9-12	Raentaminen	Kari Simonsen, siht. Jussi Takanen	Raentamisyhteisö
23	20170606	si	9:30-11:30	Työryhmä	Yvonne Mononen, pöytä. Ulla Partanen	Käynnistysohjelma
23	20170606	si	12-14	Raentaminen	Timo Kuusisto	Päälysrakenne
23	20170606	si	13-16	Työryhmä	Tarmo Kaini-Lappi, siht. Jenna Toipola	Suunnittelun ohjausryhmä
23	20170606	si	18-18	Työryhmä	Matti Mäkelä	Maastot
23	20170606	si	14-15	Työryhmä	Ulla Tiirikainen, siht. Kalle Lehtinen	Maastot
23	20170606	si	8-10	Suunnittelu	Jukka Hottanen	Suunnittelu
23	20170607	ke	9-12	Raentaminen	Kari Pekka Lumme ja Jyrki Kuitto, siht. Harri Pentti	Lohko 2 ja 5 viikkopalaveri
23	20170607	ke	12-14	Suunnittelu	Jukka Hottanen	Isot sillat
23	20170607	ke	12-15	Raentaminen	Antti Mäki, siht. Kari Vesala	Lohko 4 viikkopalaveri
23	20170607	ke	13-16	Raentaminen	Mika Avonon, siht. Mikko Heikkilä	Finnoos-galaveri
23	20170608	to	9-11	Raentaminen	Pasi Saipajala, siht. Mikko Heikkilä	Lohko 3 viikkopalaveri
23	20170608	to	11-13	Projektiryhmä	Mikko Nyhä, siht. Sari Toivola	APR
23	20170608	to	13-16	Tre		Renaikokartan kaivon pohjoisosa
23	20170608	to	13-16	Raentaminen	Olli Tuomisto, siht. Ville Honkanen	Lohko 2 viikkopalaveri
23	20170608	to	14-15	Suunnittelu	Mika Nevala, siht. Tori Jaatinen	Infraosasto
23	20170609	pe	10-11	Suunnittelu	Mikko Korhola	Tekniikat järjestelmät
23	20170609	pe	12-14	Suunnittelu	Martta Korhola, siht. Jenna Toipola	Maun suunnittelu
23	20170609	pe	13-15	Työryhmä	Salla Vahvaselkä	Suunnittelun ja suunnittelun ja suunnittelun
23	20170609	pe	14-16	Tre	Ville Tuomisto, siht. Eli Räsänen	Kaupungin ohjausryhmä



Työmaalla, sidosryhmissä

Visuaalinen ilme, ohjaus

**RAITIOTIE-
ALLIANSSI**



Missä ongelma?

Big Room:

Tilaajat, suunnittelijat, rakentajat

Projektin johto, viestintä, suunnittelun tekniikkalajit,
rakentamisen tekniikkalajit, hankinta, turvallisuus jne...

Esimerkki: tilannekuvataulu

- Rakentamisryhmän kokous
 - 1 krt/kk, 3-3,5 h
 - 20 osallistujaa
 - Tarkoituksena poistaa tuotannon esteet
- Otettiin käyttöön tilannekuvataulu ("liikennevalotaulukko")
 - Nopeuttaa asioiden käsittelyä, helpottaa ennakkotietojen ilmoittamista kokoukseen, lyhentää ja selkeyttää muistiota
 - Tiedot kerätään google forms –työkalulla, eli mahdollista tehdä esim. mobiilisti
 - Vihreä = ok, ei vaadi käsittelyä
 - Keltainen = este havaittu
 - Punainen = este, joka vaatii välitöntä reagointia tai päätöstä

Lohko / tekniikkalaji (valit	[Aikataulu]	[Resurssit]	[Suunnitelmat]	[Turvallisuus]	[Laadunvarmistus ja dokumentointi]	[Luvat ja katselmukset]	[Hankinnat]
Johtosiirrot	Vihreä	Vihreä	En osaa sanoa	Vihreä	Vihreä	Vihreä	Keltainen
Kadunrakennus	Keltainen	Vihreä	Keltainen	Vihreä	Vihreä	Vihreä	Keltainen
Lohko 1	Keltainen	Vihreä	Punainen	Vihreä	Vihreä	Vihreä	Keltainen
Lohko 2	Vihreä	Vihreä	Keltainen	Vihreä	Vihreä	Vihreä	Punainen
Lohko 3	Keltainen	Vihreä	Keltainen	Vihreä	Vihreä	Vihreä	Keltainen
Lohko 4	Keltainen	Vihreä	Keltainen	Vihreä	Vihreä	Vihreä	Keltainen
Lohko 5	Vihreä	Keltainen	Vihreä	Vihreä	Keltainen	Vihreä	Keltainen
Päälysrakenne	Keltainen	Punainen	Punainen	Vihreä	Keltainen	Vihreä	Keltainen
Sillat ja taitorakenteet	Vihreä	Vihreä	Vihreä	Vihreä	Vihreä	Vihreä	Vihreä
Työnaikaiset liikennejärje	Vihreä	Vihreä	Vihreä	Vihreä	Vihreä	Vihreä	Vihreä
Vahvavirta ja maadoitukse	Keltainen	Keltainen	Keltainen	Vihreä	Keltainen	Vihreä	Vihreä
Tietoliikenne	Vihreä	Vihreä	Punainen	Vihreä	En osaa sanoa	En osaa sanoa	Punainen
Radan ohjau- ja turvalai	Keltainen	Vihreä	Keltainen	Vihreä	En osaa sanoa	En osaa sanoa	Keltainen

Visuaalisten työkalujen käyttö big roomissa

- Tilannekuvan hahmottaminen
 - Projektin tilannekuva (missä mennään)
 - Päivittäisjohtamisen apuväline (mitä tänään tehdään)
- Hukan tunnistaminen
 - Tuomalla ongelmat näkyviksi
- Nopeuttaa asioiden käsittelyä
 - ”Yhdellä silmäyksellä” vs. pitkät muistiot
 - Myös raportoinnin nopeus, täytyykö kaikki kirjoittaa puhtaaksi?
- Selkeyttäminen ja yksinkertaistaminen
 - Yhteinen kieli
- Pysyvä ja muuttuva informaatio
 - Esim. pelisäännöt vs. tiedotteet
- Hajautuneen organisaation visuaaliset työkalut

Haasteita

- Datan kerääminen ja ylläpitäminen
 - Mitä tietoa voisi kerätä ja visualisoida automaattisesti?
 - Miten tieto pidetään ajan tasalla?
- Pysyvä ja muuttuva informaatio
 - Mitä kuuluu olla näkyvillä koko ajan ja mitä päivitetään?
- Visuaalisen esitystavan standardointi
 - Miten löydämme keinot, joilla kaikki voivat tuottaa yhtenäisellä formaatilla visuaalista tietoa helposti?
- Hajautuneen organisaation visuaaliset työkalut
 - Miten ylläpidämme tietoa myös big roomin ulkopuolella?

